ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.634-2025	
Nombre completo del contratista: YENIFER DANIELA GIRONZA CASTILLO	
Documento de identificación: CC 1143879808	
Nombre del supervisor: HERNÁN ALVAREZ ARCE	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($36.042.000)	
Adición: N/A	
Prórroga:. N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$36.042.000	$6.007.000	$6.007.000	$24.028.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074578330 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1074578330 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/Ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Jul 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios Profesionales especializados No. 4181.010.26.1.634 de 2025, desarrolló las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1) Brindar apoyo desde su perfil profesional, en la estructuración y evaluación técnica, de los procesos de contratación pública, que se le asignen en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

● Realizó presupuesto Técnico del Proceso REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FACHADA EXTERIOR LOCALIZADA, CON ADECUACIONES INTERNAS DE LAS INSTALACIONES DEL PISO 16 DE LA TORRE ALCALDÍA DEL COMPLEJO CAM.

● Brindó apoyo Técnico para dar respuesta a las observaciones del Proceso REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FACHADA EXTERIOR LOCALIZADA, CON ADECUACIONES INTERNAS DE LAS INSTALACIONES DEL PISO 16 DE LA TORRE ALCALDÍA DEL COMPLEJO CAM.

● Participó en la elaboración de documentos para la licitación pública del proyecto con BP-26005941 y cuyo objeto es “realizar las actividades y obras necesarias para el reforzamiento estructural, adecuaciones locativas y mantenimiento del auditorio Alberto Lleras Camargo del Concejo distrital de Santiago de Cali ,las oficinas de los concejales, la plataforma de rentas, el hemiciclo Rodrigo Lloreda Caicedo, salas de comisiones y oficinas administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali distrito especial, deportivo, cultural, turístico, empresarial y de servicio”

Evidencias en el link:
https://drive.google.com/drive/folders/14fCSwWYMPCPrx38SO-KWPGsLNJsx5_nh?usp=sharing

2) Brindar apoyo desde su perfil profesional en visitas, recorridos e inspecciones de los inmuebles propiedad del Distrito, sobre los que se adelanten procesos de obra o consultoría para generar las recomendaciones que se requieran.

- Adelantó visita a la fuente ubicada en la plazoleta como insumo para el trámite de permisos de patrimonio para el proceso se licitación cuyo objeto es: “REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS NECESARIAS PARA EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ADECUACIONES LOCATIVAS Y MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO ALBERTO LLERAS CAMARGO DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI ,LAS OFICINAS DE LOS CONCEJALES, LA PLATAFORMA DE RENTAS, EL HEMICICLO RODRIGO LLOREDA CAICEDO, SALAS DE COMISIONES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, EN LA CIUDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIO" como resultado de esta actividad se realizó plano de levantamiento.

Evidencias en el link:
https://drive.google.com/drive/folders/1WbitIHUB--cflAj8_lCTIZB02vP_aorw?usp=sharing

3). Brindar apoyo en la elaboración de insumos y en las gestiones que se requieran ante otras entidades que sean parte en los procesos de mantenimiento, adecuación o remodelación que lleve a cabo la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en inmuebles propiedad del Distrito.

● Realizó radicación ante CURADURÍA del proyecto de licencias de construcción del proyecto del Centro Administrativo Municipal.

● Participó en las diferentes mesas técnicas llevadas a cabo por el equipo para revisión de insumos ante MINISTERIO DE CULTURA

Evidencias en el link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Uvgauo-v-bjXBD1MCq8hKpsS93HyMkqm?usp=sharing

4) Prestar apoyo profesional en las supervisiones que se requieran, conforme a la designación del Director(a) Técnico(a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

● Durante el periodo no se requirió el cumplimiento de esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5) Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

● Participó en las diferentes mesas técnicas llevadas a cabo por el equipo.

● Participó en las actividades de pintura en la carrera 8 entre calles 18 y 15 ESTACIÓN PETECUY



https://drive.google.com/drive/folders/1FgMZql0AI1g8aL1Knzfp5ecUpmrWKefZ?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

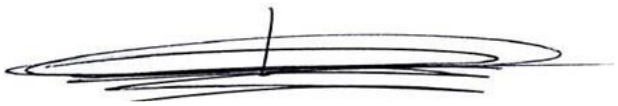
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERNÁN ALVAREZ ARCE

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/ago/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.